



## INFORMATOR O DOBIJANJU GRADJEVINSKIH DOZVOLA

Redni broj:	Etapni koraci:	Potrebna dokumentacija:	Institucija:	Rok za izdavanje i opis:
<b>1.</b>	Izdavanje lokacijske dozvole	Zahtev	Opštinska uprava  Odeljenje za urbanizam	15 dana (ukoliko je kompletna dokumentacija izdaje se i ranije)
		Kopija plana	Republički geodetski zavod SKN Lapovo	Kopija plana se izdaje u roku od jednog dana
		Izvod iz katastra podzemnih instalacija	Republički geodetski zavod Katastar nepokretnosti	Kopija plana se izdaje u roku od jednog dana
		Tehnički uslovi javnih preduzeća	-JSKP "Morava" -"Telekom" -Elektro distribucija - Energogas	30 dana  (ukoliko je kompletna dokumentacija može i ranije)
		Dokaz o pravu svojine odnosno pravu zakupa na građevinskom zemljištu ne starije od 6 meseci  List nepokretnosti	Katastar SKN Lapovo	Katastar izdaje list nepokretnosti u roku od jednog dana
		Opštinska i republička administrativna taksa	Opštinska uprava	
<b>2.</b>	Izdavanje građevinske dozvole	Zahtev	Opštinska uprava Odeljenje za urbanizam	8 dana od podnošenja urednog zahteva
		Lokacijska dozvola	Opštinska uprava  Odeljenje za urbanizam	
		Glavni projekat u tri primerka sa tehničkom kontrolom usklađen sa lokacijskom dozvolom	Projektantska kuća	Rok zavisi od projektanta
		Dokaz o pravu svojine odnosno pravu zakupa na građevinskom zemljištu	Katastar SKN Lapovo	



		Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta	Odeljenje za urbanizam	Zavisi od investitora
		Opštinska i republička administrativna taksa	Opštinska uprava	
<b>3.</b>	Prijava o početku izvođenja radova	Prijava investitora prema Odeljenju za urbanizam i građevinskom inspektoru o početku i završetku izgradnje	Opštinska uprava Odeljenje za urbanizam	
<b>4.</b>	Obaveštenje o završetku izrade temelja	Glavni projekat radi uvida	Odeljenje za urbanizam	3 dana
		Geodetski snimak izgrađenih temelja	Geodetski biro	
		Opštinska i republička administrativna taksa	Opštinska uprava	
<b>5.</b>	Tehnički pregled	Građevinska dozvola i potvrda o početku izvođenja radova  Glavni projekat	Opštinska uprava Odeljenje za urbanizam	
		Opštinska i republička administrativna taksa	Opštinska uprava	
<b>6.</b>	Rešenje o upotrebnoj dozvoli	Kopija plana sa snimljenim objektom	SKN Lapovo	7 dana
		Ostali dokazi, saglasnosti i mišljenja		
		Opštinska i republička administrativna taksa	Opština	
		Izveštaj komisije za tehnički pregled	Projektni biro	
		Saglasnost u zavisnosti od namene objekta		



- Paket formulara

Na šalteru Gradskog uslužnog centra investitori mogu da podignu formulare za izgradnju i legalizaciju, a na zvaničnom sajtu grada Lapova [www.lapovo.org](http://www.lapovo.org) pod linkom **Uprave i službe** postoji paket formulara Odeljenja za urbanizam za redovnu proceduru izgradnje i legalizaciju bespravno izgrađenih objekata koji svaki posetilac može da odštampa.

- Informacije o proceduri i formulare na internetu

Na zvaničnom sajtu grada Lapovo [www.lapovo.org](http://www.lapovo.org) pod linkom Uprave i službe – Odeljenje za urbanizam, postoji paket formulara za redovnu proceduru izgradnje i legalizaciju bespravno izgrađenih objekata koji svaki posetilac može da odštampa i kroz koje je opisana procedura odnosno šta je sve neophodno od dokumentacije za izgradnju/legalizaciju

### **Obrasci za redovnu proceduru i legalizaciju:**

#### **IZGRADNJA:**

1. Zahtev za izdavanje informacije o lokaciji
2. Zahtev za izdavanje lokacijske dozvole
3. Zahtev za izdavanje građevinske dozvole
4. Prijava početka gradjenja
5. Zahtev za izdavanje upotrebne dozvole
6. Zahtev za potvrđivanje projekta za parcelaciju i preparcelaciju
7. Zahtev za potvrđivanje urbanističkog projekta
8. Zahtev za izdavanje uslova iz planskog dokumenta za izradu projekta parcelacije i preparcelacije za građenje-postavljanje energetske i telekomunikacionih objekata i uređaja
9. Zahtev za izdavanje uslova iz planskog dokumenta za potrebe izrade projekta parcelacije i preparcelacije
10. Zahtev za izdavanje uslova za ispravku granica susednih parcela
11. Zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava izgradnja objekata i izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola



## **LEGALIZACIJA:**

1. Zahtev za legalizaciju porodičnog stambenog objekta do 100 m<sup>2</sup> i stambenog objekta preko 100 m<sup>2</sup> sa jednim stanom
2. Zahtev za legalizaciju objekta izgrađenog iz sredstava budžeta Republike Srbije, odnosno jedinice lokalne samouprave, odnosno iz sredstava pravnih lica čiji je osnivač Republika Srbija, odnosno jedinica lokalne samouprave
3. Zahtev za legalizaciju radova na izgradnji objekta za koje je izdato odobrenje za izgradnju, a kojim je odstupljeno od izdatog odobrenja za izgradnju i potvrđenog glavnog projekta
4. Zahtev za legalizaciju stambenog objekta sa više stanova, stambeno - poslovnog objekta, poslovnog objekta ili proizvodnog objekta
5. Zahtev za legalizaciju pomodnog objekta

- Pomoć oko administrativnih procedura

Odeljenje za urbanizam neposredno kontaktira sa investitorima i pruža pomoć oko administrativnih postupaka izgradnje i legalizacije objekata

- Pomoć klijentu tokom procesa

Odeljenje za urbanizam pomaže investitoru tokom cele procedure počev od izlaska na teren, pribavljanja uslova JP i JKP, izdavanja informacija o lokaciji, preko izdavanja lokacijske i građevinske dozvole, upotrebne dozvole, pravnih saveta i sl.

- Funkcionalan jedinstveni šalter

U Gradskom uslužnom centru postoji šalter Odeljenja za urbanizam i izgradnju na kome investitori mogu da dobiju sve informacije i obrasce. Informacije pruža stručno lice zaposleno u našoj upravi.

- Praćenje procesa izdavanja građevinskih dozvola (za najmanje 80% slučajeva svih zahteva podnetih u toku godine)

Proces izdavanja građevinskih dozvola zavisi od toga da li je dokumentacija potpuna. Postoje slučajevi gde je investitor u upravi završio postupak pre zakonskih i u zakonskim rokovima, ali je najčešći slučaj da su zakonski rokovi probijeni jer investitori nemaju potpunu dokumentaciju (najčešći problemi: imovina, razne saglasnosti republičkih institucija i sada po novom zakonu konverzija prava korišćenja u pravo svojine). Praćenje procesa se vrši preko internog delovodnika koji se vodi u odeljenju.

- Procedura za izdavanje građevinskih dozvola na osnovu analize "korak po korak"

Po principu "korak po korak" investitori mogu brže i lakše da dođu do neophodnih dozvola uz savetodavnu pomoć koju pruža odeljenje za urbanizam, počev od potrebne dokumentacije za lokacijsku preko građevinske i na kraju upotrebne dozvole.



- Elektronski servis za pregled objekata u Opštini

Odeljenje za urbanizam takođe ima **elektronski servis** koji prikazuje Pregled izgrađenih, planiranih i objekata u izgradnji na sajtu Grada Lapova [www.lapovo.org](http://www.lapovo.org) u rubrici E-servisi. Način prikaza je dostupan po investitorima i lokacijama.

## ODELJENJE ZA URBANIZAM

**Adresa:** Njegoševa18,  
**Načelnik:** Momčilo Petrović,

**Telefon:** 034/853-159  
**e-mail:** [olurb@ptt.rs](mailto:olurb@ptt.rs)