



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 031- 02 /17-IV-01  
Датум:11.04. 2016. године

На основу члана 4 и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 21/2016), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 95/2016 ), члана 26 и 27. Одлуке о Општинској управи (“Службени гласник општине Лапово” бр. 8/12 3/13 и 3/15), Начелник општинске управе Лапово расписује

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

**I Организациони облик у коме се радно место попуњава:** Општинска управа Лапово ул. Његошева 18. Лапово

**II У општинској управи Лапово попуњава се слободно радно место –Извршилац за локални економски развој** – звање млађи саветник - 1 извршилац

**III ОПИС ПОСЛОВА:** Прати јавне позиве и конкурсе за подношење предлога пројеката из области локалног економског развоја; израђује предлоге пројеката из области локалног економског развоја за потребе директних и индиректних корисника буџета општне Лапово; учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја; успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвестиција у општину; предлаже и даје мишљење о предузимању мера за ефикасан и успешан развој и активности из области локалног економског развоја; прати прописе из области економског развоја и његову усклађеност са државним стратегијама; одржава и унапређује односе са свим институцијама везано за питање локалног економског развоја; координира послове на изради студија изводљивости пројеката, процењује изводљивост појединих пројеката; организује послове на праћењу реализације Стратегије одрживог развоја Општине Лапово; предлаже пројекте у складу са Стратегијом одрживог развоја који ће бити финансирани средствима буџета општине и непосредно учествује у изради буџета општине Лапово; врши стручне и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја; обавља послове маркетинга, припрема и стара се о реализацији пројеката од значаја за локални економски развој; учествује у реализацији едукативних програма обуке, преквалификације и доквалификације незапослених лица, у циљу смањења незапослености, а у складу са потребама економског развоја општине; остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу, невладиним организацијама, пословним удружењима и удружењима грађана везано за економски развој општине; учествује у припреми и одржавању базе података о локалним компанијама, расположивом стручном особљу, новим домаћим и страним инвеститорима, слободном земљишту у власништву општине, као и земљишту погодном за изградњу индустријских капацитета; обавља студијско - аналитичке и статистичко-евиденционе послове прикупљања, обраде и анализе података важних за локални економски развој; идентификује развојне потенцијале и непосредно учествује у реализацији пројекта; прати међународне прописе, израђује решења, уговоре и споразуме са партнерима и донаторима и учествује у изради пројекта.

**IV УСЛОВИ:** стечено високо образовање из области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

најмање 1 година радног искуства у струци

## **V. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРОВЕРАВАТИ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ:**

У изборном поступку провераваће се:

- познавање Закона о локалној самоуправи,
- познавање прописа о страним улагањима
- познавање прописа о канцеларијском пословању

## **VI Трајање радног односа :Радни однос на неодређено време**

Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за оне који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу.

**VII Место рада:** Општинска управа Лапово, ул. Његошева бр. 18 Лапово

**VIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама " Вечерње Новости", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије које садржи адресу интернет презентације на којој је објављен конкурс.**

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Зорица Миличич бр.тел 034-6851-363 , e-mail: zastita.lapovo@gmail.com

**IX Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Општинска управа Лапово , ул Његошева 18. 34220 Лапово , са назнаком "Конкурсној комисији за јавни конкурс"

**X Пријава на конкурс садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, контакт телефон, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**XI Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

1. диплома о стеченој стручној спреми;
2. потврда о радном искуству у струци са кратким описом послова на којима је кандидат радио;
3. доказ да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
4. уверење о положеном државном стручном испиту;
5. извод из матичне књиге рођених;
6. уверење о држављанству;
7. доказ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

**Напомена:** Сви тражени докази уз пријаву, могу се доставити у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

- Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење да лице није осуђивано за кривично дело за које је предвиђена казна затвора од најмање 6 месеци; уверење да се не води кривични поступак за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

**XII Након што протекне рок за подношење пријава на јавни конкурс, који не може бити краћи од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се**

дистрибуирају за целу територију Републике Србије, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спровести изборни поступак. Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавестиће се писаним путем и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем о томе кад отпочиње изборни поступак.

У изборном поступку конкурсна комисија оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у јавном конкурсном и на начин који је наведен у јавном конкурсном.

По окончаном изборном поступку конкурсна комисија у року од 15 дана саставља листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и Начелнику општинске управе Лапово доставља листу за избор са записником о предузетим радњама у току изборног поступка. Конкурсна комисија доноси одлуке већином гласова.

**XIII** Пријаве кандидата које су неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

 Начелник  
Горан Максковић