

На основу чл. 11. и члана 32. тач.1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 30. ст.1 тач.1. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу 110-00-00014/2019-24 од 30.01.2019. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Лапово (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе непосредно, путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Лапово(село)	Лапово

Својство правног лица**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у насељеном месту Лапово (Варошица), улица Његошева 18.
Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.lapovo.rs.

Печат**Члан 5.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Лапово, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо**Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине**Члан 7.**

Општина има своје симболе: грб и заставу.
Симболи општине Лапово могу се истицати само уз државне симболе.
Изглед симбола Општине и њихова употреба уређују се посебном Одлуком Скупштине.

Празник Општине**Члан 8.**

Општина има празник.
Празник Општине се одређује и уређује посебном Одлуком Скупштине Општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.
За Дан Општине проглашен је 17. Март а на основу историјских података истог дана 1896. године Указом Краља Александра I Обреновића, насељено место Лапово проглашено је варошицом.
Слава општине Лапово, проглашена је за 8.август, Дан Преподобномученице Параскеве (Трнова Петка).

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим областима друштвеног живота.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине, уз предходну сагласност Министарсва надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Празника општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је доступан јавности, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа општине.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се путем издавања Службеног гласника општине Лапово, информатора, билтена, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, организовањем јавних расправа и јавних слушања у складу са законом овим статутом и одлукама органа Општине као и на други начин, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање по питањима од значаја за општину, општина образује званични интернет сајт на коме објављује обавештења, информације, одлуке, извештаје и друга акта општине, као и вести од значаја за грађане са територије општине.

Имовина општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Општина преко својих органа, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине самостално управља и располаже својом имовином.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 13.

У општини се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом и законом као надлежност општине, послови који су општини поверени из оквира права и дужности Републике, као и други послови утврђени овим Статутом.

Надлежности општине утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план, програм развоја Општине, стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање, и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечје заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом, и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности на одржавању постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине;
12. утврђује симболе општине и њихову употребу;
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (на пр. У областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Јединствени попис послова који су у складу са законом у надлежности општине обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу.

Јавне службе Општине

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити предузећу, установи или другој организацији, које врше јавну службу.

Поверавање послова из става 2. овог члана врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини извештај о свом раду, као и планове и програме рада и развоја у роковима који су утврђени законом.

Обављање послова из става 1. овог члана Општина може уговором, уз поштовање начела конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу.

Именовање органа јавних предузећа, установа, организација и служби

Члан 16.

Скупштина општине именује чланове Управних и Надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Ако законом није уређен поступак именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Поверавање јавних овлашћења

Члан 17.

Поједини послови државне управе Законом се могу поверити општини у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у Буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Поверени послови

Члан 18.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 19.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 20.

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету Општине, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 21.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Поступак доношења буџета и подношења завршног рачуна, као и извештаја о реализацији буџета спроводи се у складу са Законом.

У поступку доношења Буџета обавезно се спроводи јавна расправа, на начин ближе уређен Одлуком Скупштине о начину спровођења јавне расправе.

Одговорност за извршење буџета

Члан 22.

За извршење буџета Општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Поступак одлучивања о самодоприносу

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

На референдуму се изјашњавају грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука из става 4. овог члана са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 25.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 26.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности, утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 28.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

У колико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 30.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника Члан 31.

Скупштина има 21 одборника.

Мандат Члан 32.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат, под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва Члан 33.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Лапово придржавати Устава, закона и Статута Општине Лапово и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Лапово."

Нespoјивост функција Члан 34.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована односно постављена.

Имунитет одборника Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на накнаду за присуство на седници Скупштине, накнаду путних трошкова за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, право на дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције што се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 37.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
9. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
10. оснива установе и организације у области предшколског образовања васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне

здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и доноси акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа на територији општине на основу критеријума које утврди Влада;

11. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

12. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

13. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

14. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

15. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

16. именује и разрешава главног урбанисту;

17. усваја Кадровски план;

18. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

19. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

20. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

21. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

22. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

23. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

24. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

25. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

26. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

27. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и

специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

28. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

29. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

30. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

31. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

32. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

33. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;

34. доноси програм и план енергетске ефикасности;

35. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

36. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

37. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

38. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

39. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

40. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

41. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

42. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

43. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

44. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

45. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

46. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
47. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
48. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 49) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
50. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
51. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
52. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
53. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
54. информише јавност о свом раду;
55. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
56. доноси одлуку о организовању, финансирању и условима рада саветника за заштиту права пацијената;
57. утврђује празник Општине;
58. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
59. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
60. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
61. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
62. разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору⁸;
63. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
64. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут и Пословник о раду Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3. доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области,
4. доноси просторни план и урбанистичке планове;
5. одлучује о јавном задуживању Општине;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
7. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
8. утврђује празник Општине;
9. одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
10. усваја Етички кодекс и
11. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање седница Скупштине

Члан 39.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 40.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

У складу са Пословником Скупштине општине, седницама Скупштине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од интереса пријављених за тачке дневног реда.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности одбране земље и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлажу Скупштини доношење аката за чије предлагање су надлежна, доносе акте из своје надлежности, прате извршавање одлука, других прописа и општих аката од стране председника општине, Општинског већа и Општинске управе и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 42.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 43.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива и: Савет за младе.

Скупштина општине може да оснива и друга тела када је то предвиђено законом или другим општим актом (Савет за здравље, ...и др).

Пословником Скупштине општине, у складу са Законом утврђују се задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад радних тела.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Председник Скупштине Члан 44.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине Члан 45.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине Члан 46.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине Члан 47.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине
Члан 48.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине
Члан 49.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2.Извршни органи Општине

Извршни органи
Члан 50.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине
Члан 51.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 52.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 53.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
7. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
8. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
9. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
10. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
11. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
12. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
13. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
14. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

15. доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
16. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
17. информише јавност о свом раду;
18. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
19. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
20. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
21. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
22. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 54.

Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из области економског развоја или урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, туризма, пољопривреде, комуналне делатности и др.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у области за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 55.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа (сви или поједини) могу бити на сталном раду у Општини, а одлуку о томе доноси Скупштина на предлог председника општине.

Нespoјивост функција Члан 56.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одлуком о Општинском већу одредиће се подручја, односно области за које се постављају чланови Општинског већа, послови које ће члан Општинског већа обављати у оквиру области за коју је изабран, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског већа.

Решење о задужењу изабраних чланова Општинског већа доноси председник општине, а о задужењима чланова Општинског већа се обавештава Скупштина на првој наредној седници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност Члан 57.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
12. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
13. поставља општинског правобраниоца;
14. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
15. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
16. образује жалбену комисију;
17. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
18. информише јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
20. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу Члан 58.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање Члан 59.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа:

1. утврђује предлог Статута Општине,
2. утврђује предлог одлуке о буџету Општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању Општине,
4. поставља начелника Општинске управе,
5. поставља општинског правобраниоца;
6. утврђује предлог одлуке о организацији Општинске управе,
7. доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација

8. доноси Пословник о раду Општинског већа.

Пословник Општинског већа

Члан 60.

Организација, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 61.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 62.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од да на достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 39.ст. 4. и 6. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине и констатује престанак мандата председника општине због поднете оставке.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 63.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 64.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине и констатује престанак мандата због поднете оставке.

У случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 65.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 66.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Организација Општинске управе

Члан 67.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Надлежност

Члан 68.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
8. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 69.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Руковођење

Члан 70.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 71.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 72.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 73.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 74.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 75.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 76.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 77.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 78.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 79.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 80.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 81.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 82.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 83.

Збор грађана сазива се за подручје насељеног места или део насељеног места.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна трећина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања збора грађана.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 84.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 85.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум Члан 86.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине Члан 87.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана Члан 88.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

1. Назив органа коме се упућује,
2. Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
3. Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
4. Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
5. Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана Члан 89.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета Члан 90.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа Члан 91.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин, рок и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује Одлуком Скупштине општине.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа Члан 92.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 93.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у поступку припреме статута;
2. у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 94.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 95.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе Члан 96.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 97.

На територији општине Лапово нема села, те нема ни месних заједница као облика за задовољавање потреба и интереса грађана.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи Члан 98.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи Члан 99.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и

надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова Члан 100.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације Члан 101.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду Члан 102.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 103.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 104.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 105.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 106.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 107.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 108.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 109.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 110.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 111.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 112.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине Члан 113.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката Члан 114.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа општине Лапово објављују се у „Службеном гласнику општине Лапово" када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута Члан 116.

Иницијативу за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Иницијатива се подноси у писаном облику са образложењем.

О иницијативи из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да прихвати иницијативу, односно да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује рок за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине и рок за достављање предлога Статута.

Скупштина може актом из става 4. овог члана одредити да се израда предлога нацрта повери Комисији при чему ће одредити састав комисије, водећи рачуна да Комисија буде састављена од стручних лица или пак да се израда предлога нацрта повери Општинској управи.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће, водећи рачуна о року који је Скупштина одредила за достављање предлога .

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина ће предлог Статута или Одлуке о промени Статута доставити Министарству надлежном за локалну самоуправу ради прибављања мишљења о усклађености са Законом.

Уколико се Министарство у року од 30 дана од пријема предлога Статута не изјасни сматраће се да је дало позитивно мишљење.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом Члан 117.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине који нису у супротности са овим Статутом остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом Члан 118.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 119.

Члан 31. који се односи на број одборника Скупштине општине примењиваће се почев од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 54. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 55. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17).

Ступање на снагу

Члан 121.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

Образложење:

Правни основ за доношење статута садржан је у члану 32. тачка 1. Закона о Локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 –др. закон и 47/2018) и члану 96. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.). Чланом 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи између осталог прописано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси статут општине. Чланом 96. Статута општине Лапово прописан је поступак за доношење и промену Статута.

Разлог за доношење новог Статута је усклађивање Статута као највишег правног акта јединице локалне самоуправе са законом о Локалној самоуправи, и са другим позитивним прописима, као и уређивање других питања од суштинског значаја за функционисање општине.

Образложење нормативног дела нацрта :

У првој глави, која носи назив " основне одредбе" налазе се одредбе о предмету статута, положају општине, њеној територији, језику и писму, симболима, признањима и празницима, јавности рада и имовини општине. Неке од ових одредаба су разрађене у другим деловима статута.

Друга глава, "надлежности општине", посвећена је надлежностима општине, јавним службама које оснива скупштина општине и поверавању послова из надлежности општине правним или физичким лицима. Члан 14. који се односи на надлежности општине формулисан је тако да се наводе области у којима општина има надлежности на основу посебних, секторских закона из тих области, јер је због честих измена секторских закона тешко ажурно набројати све послове које општина обавља у оквиру своје надлежности. Сличан начин уређивања, без детаљније разраде, примењен је и у одредбама које се односе на јавне службе и поверавање послова из надлежности општине правном или физичком лицу, јер се ради о односима који су детаљно уређени одговарајућим секторским законима.

Одредбе у трећој глави која носи назив" финансирање општине" су усклађене са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о буџетском систему, који ову материју исцрпно регулишу. Чланом 22. предвиђено је да Председник општине одговара Скупштини општине за извршење буџета. У овом делу детаљније је уређено питање самодоприноса из разлога што је Законом о финансирању локалне самоуправе (чл.20. став 2.) утврђено да се облик и начин непосредног изјашњавања грађана, као и поступак доношења одлуке о самодоприносима, уређују статутом јединице локалне самоуправе.

Четврта глава "органи општине" односи се на њихов избор, овлашћења и одговорност. Циљ члана 26. који се односи на презумпцију надлежности је да разјасни ситуације у којима се посебним законима предвиђа да је за одређени посао или доношење одређеног акта задужен "надлежни орган јединице локалне самоуправе". То се чини с обзиром на природу посла о коме се у конкретном случају ради – послови који се састоје у уређивању неких односа, биће у надлежности скупштине, а извршни послови у надлежности председника општине, што је правно могуће и у складу са чланом 44. тачка б) Закона о локалној самоуправи који даје могућност да тај орган врши и друге послове утврђене статутом и другим актима града. Овај члан у последњем ставу одређује да је у крајњој линији, ако се не може утврдити природа посла, надлежна скупштина, као највиши орган општине. Скупштина општине је у складу са Законом дефинисана као највиши орган општине. У члану 31. је одређен број одборника. Предлаже се смањење броја одборника што је новина у односу на досадашње стање, узимајући у обзир број становника општине и остале, пре свега економске разлоге и рационализацију јавне

управе на свим нивоима, предлаже се да се број одборника смањи на 21. Сматрамо да је овакво решење оправдано и рационално. Чланови 32. до 36. регулише права и дужности одборника, утврђује основна и уобичајена права и дужности одборника, која ће даље бити разрађени Пословником скупштине општине. У члану 36. који се односи на права и дужности одборника прописано је право одборника на накнаду изгубљене зараде, накнаду путних трошкова за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, право на дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције што ће се ближе уредити посебном одлуком Скупштине општине. Ова одредба је заснована на члану 7. Европске повеље о локалној самоуправи коју је Србија ратификовала 2007. године (члан 7. Закона о потврђивању Европске повеље о локалној самоуправи "Сл.гл.РС-Међународни уговори" , бр. 70/07). Овим чланом је утврђена одговорност секретара скупштине, односно начелника општинске управе, за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава потребних за квалитетан рад одборника, што представља усклађивање ове одредбе са последњим изменама Закона о локалној самоуправи. Такође, одредбе које се односе на сазивање седнице Скупштине су усклађене са изменама и допунама Закона о локалној самоуправи из 2018. године. У члану 37. су дефинисане надлежности скупштине као највишег органа општине и то тако што су побројане надлежности наведене у члану 32. Закона о локалној самоуправи, надлежности које произлазе из овог закона а нису садржане у члану 32. као и надлежности које произлазе из других, посебних закона.

Чланом 38. прописан је број одборника који мора бити присутан да бу скупштина могла да пуноважно ради и одлучује, као и колика је већина гласова одборника потребна за доношење одлука чиме је извршена конкретизација члана 33. став 2 Закона о локалној самоуправи, тако што утврђује неколико одлука за чије доношење је потребна апсолутна већина одборника. Чланови 41-43 су посвећени радним телима скупштине. Предвиђена су стална, повремена и посебна радна тела, а у складу са најновијим изменама Закона о локалној самоуправи се предвиђа да се број и задаци радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују Пословником скупштине, уместо Статутом, као што је био случај до сада. Члан 43. посвећен је посебним радним телима с тим да ће се њихов састав, број чланова, мандат, задаци и овлашћења утврдити Пословником о раду Скупштине.

Новина у овом нацрту Статута је и то што је на нов начин, у складу са ЗЛС, уређен радноправни статус заменика председника скупштине, то јест утврђује се под којим условима он може бити на сталном раду. Такође, извршено је усклађивање са Законом о локалној самоуправи и са Законом о високом образовању, у делу који се односи на стручне и академске називе а тиче се постављења секретара Скупштине и начелника општинске управе. Проширен је и списак надлежности председника општине у односу на члан 44. Закона о локалној самоуправи. и наведени су још неки послови који произлазе из других одредаба Закона о локалној самоуправи и других прописа или су повезани са функцијом председника општине као што су послови произашли из Закона о буџетском систему, Закона о јавној својини, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о проглашењу дана жалости и Закона о одбрани. Члан 54 је у складу са новином из Закона о локалној самоуправи којим је прописано да се број помоћника одређује статутом у зависности од броја становника па је предвиђено да у општинама до 15.000, председник општине може имати једног помоћника. Члан 55. регулише питања која се односе на Општинско веће при чему је број чланова Општинско већа такође усклађен са новим решењима из Закона о локалној самоуправи којим је прописано да се број чланова Општинског већа одређује статутом, у зависности од броја становника града према подацима последњег пописа становништва тако да у општинама до 15.000 становника веће може имати највише 5 чланова који се бирају. У члану 57. је прописана надлежност већа и поред послова из

члана 46. Закона о локалној самоуправи, а у складу са другим прописима као што су Закон о инспекцијском надзору, Закон о јавним предузећима, Закон о спорту, Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, као и у складу са препоруком Регионалног центра Министарства одбране која се односи на доношење плана одбране и другим прописима. У одредбама Статута које се односе на Општинску управу новина је то што је, у складу са одредбама ЗЛС, општинска управа дужна да пружа помоћ месним заједницама у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова. Такође, напоменули смо већ да је у одредби која се односи на начелника општинске управе извршено усклађивање стручних и академских назива са Законом о локалној самоуправи и са Законом о високом образовању. Оно што је новина јесте да начелник управе убудуће за свој рад одговара само Општинском већу које и врши надзор над радом Општинске управе, а не и Скупштини општине, што представља усклађивање са изменама и допунама ЗОЛС и отклањање дуализма у досадашњем положају начелника управе.

Новина је и то што је Општинско правобранилаштво дефинисано као орган општине који врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине, што је у складу са Законом о правобранилаштву (чл. 51. , чл.53. став 2. , а у вези чл.5. Закона). Предвиђено је да се оснивање, организација и надлежност Општинског правобранилаштва ближе уређује посебном одлуком коју доноси Скупштина .

У петој глави, која носи назив "непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе" регулисана су сва три законом предвиђена облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум. Осим наведених, законом утврђених облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе, у овој глави члановима 88 и 89 предвиђена су и уређена још два права грађана: право на петицију које проистиче из члана 56. Устава и право на притужбу грађана.

У шестој глави која уређује "друге облике учешћа грађана у пословима општине " предвиђена је постојање јавне анкете и јавне расправе у складу са новим изменама и допунама Закона о локалној самоуправи предвиђена обавезна јавна расправа приликом доношења одређених прописа. Осим обавезне јавне расправе, предвиђена је могућност да се у поступку доношења других општих аката споведе јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији града. У овом последњем случају, предлог се подноси по прописима који уређују грађанску иницијативу. Међутим, подношење захтева, односно предлога не ствара аутоматски обавезу организовања и спровођења јавне расправе, већ њихову оправданост претходно оцењује надлежно радно тело скупштине.

У седмој глави, која уређује питање "месне самоуправе" наведено је да на територији општине Лапово нема села, та нема ни месних заједница као облика за задовољавање потреба и интереса грађана.

Осма глава "сарадња и удруживање општине " садржи одредбе којима се разрађују облици сарадње којима се стварају услови за бржи економски развој и за рационалније обављање појединих послова. У члану 100. су утврђени обавезни елементи споразума о сарадњи чији је циљ да обезбеде стабилност у обављању послова и правну сигурност. Одлуку о закључивању споразума доноси скупштина апсолутном већином гласова и дужна је да Споразум у законом утврђеном року достави министарству надлежном за локалну самоуправу који води евиденцију о свим закљученим споразумима. Чланом 101. уређено је заједничко обављање поверених послова, што представља значајну

новину установљену законом, са циљем да се општинама које немаје адекватне административне и друге капацитете омогући да потпуније, односно заједнички обављају поверене послове. Уређене су две ситуације – прва, закључивање споразума по предлогу две или више јединица локалне самоуправе, и друга, по предлогу надлежног органа државне управе (уређена Законом о државној управи). Оба облика сарадње реализују се у складу са посебном уредбом Владе РС којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Разлика између поменутих облика сарадње је у томе што се други облик реализује (ступа на снагу) после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Даље одредбе (члан 102. и 103.) су преузете из Закона о локалној самоуправи а односе се на споразуме о сарадњи закључене ради оснивања заједничког органа, односно на споразуме којима општина уступа обављање послова из своје надлежности другој општини, односно граду. Новине које проистичу из најновијих измена ЗОЈС су и те чланом 104. је уређен престанак важења споразума о сарадњи док је члан 108. утемељен на Закону о локалној самоуправи и ствара обавезу општине да преко својих органа прати процес европских интеграција и развија за то потребне административне капацитете.

Следећа, девета глава, односи се на "заштиту локалне самоуправе", чланом 110. Скупштина општине је одређена као орган надлежан за покретање поступка за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу, док је чланом 111. председник општине одређен као орган надлежан за подношење жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине. Обе одредбе представљају конкретизацију одредаба чл. 95. и 96. Закона о локалној самоуправи.

У глави X "Акти општине" су побројани најчешћи акти (општи и појединачни) које доносе органи општине, њихова међусобна хијерархија и објављивање и ступање на снагу.

Глава XI "Тумачење , доношење и промена Статута" садржи одредбе о овлашћењу скупштине да даје аутентично тумачење одредаба статута, уређује поступак за промену или доношење новог статута , дефинише овлашћене предлагаче, поступак израде статута, односно акта о промени статута и одлучивању скупштине града о предлогу.

У Глави XII "Прелазне и завршне одредбе" обавезује да се општински прописи ускладе са одредбама новог статута у року од 6 месеци од ступања статута на снагу, одређени су рокови за доношење, односно усклађивање планских докумената са овим статутом. Предвиђена је одложена примена појединих одредаба статута – одредаба које се односе на број одборника, постављење и број помоћника и број чланова већа.

Наведени текст је нацрт Статута општине Лапово, који је израђен у складу са последњим изменама Закона о локалној самоуправи и у оквиру важећих законских Решења. О овом тексту је потребно спровести јавну расправу, са циљем упознавања јавности са истим и прикупљања примедби, предлога и сугестија како би се коначан текст предлога Статута што квалитетније утврдио, с тим што су измене могуће у оном делу који је законом предвиђен за уређивање од стране саме општине а не у делу где закон на императиван начин прописује на који начин се поједина питања уређују.