



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Сектор за оговарање и финансирање програма  
из средстава Европске уније

Овај пројекат  
финансира  
Европска унија



# #ЕУ ЗА ТЕБЕ

**Приручник за коришћење ГИС  
апликације за управљање локалном  
јавном имовином у општинама  
Топола, Лапово и Рековац "Имовина"**

"Ова публикација је направљена уз финансијску помоћ Европске уније.  
За садржај ове публикације искључиво је одговорна Општина Топола и  
нужно не представља званични став Европске уније".



Стална конференција  
градова и општина

Савез градова и општина Србије





# Увод

Ова публикација је настала у оквиру пројекта **"Ефикасно управљање локалном јавном имовином"**

Пројекат се спроводи у оквиру програма Exchange 5, који финансира Европска унија из средстава ИПА 2014, а спроводе Министарство државне управе и локалне самоуправе (МДУЛС) и Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ у Министарству финансија (МФИН), док је СКГО имплементациони партнер.

**Апликант:** Општина Топола

**Ко-апликанти:** Општина Рековац, Општина Лапово,  
Развојни бизнис центар Крагујевац

**Територија:** Топола, Рековац и Лапово

**Укупан буџет пројекта:** 206,201.63 еур

**Износ гранта Европске уније:** 164,968.50 еур (80% укупне вредности пројекта) Преосталих 20% укупне вредности пројекта представља локално учешће Општина Топола, Рековац и Лапово.

**Трајање пројекта:** 24 месеци

Сврха пројекта је унапређење управљања локалном јавном имовином локалних самоуправа. Захваљујући пројекту, обезбеђена је већа ефикасност, делотворност, транспарентност и доступност јавне администрације пословној заједници и грађанима у Општинама: Топола, Рековац, и Лапово. Пројекат доприноси бржем друштвено – економком развоју и просперитету локалних заједница.

Апликација „Имовина“ је финансирана кроз програм Exchange 4 и пројекат "Ефикасно управљање имовином - темељ локалног економског развоја". Кроз програм Exchange 5 и пројекат "Ефикасно управљање локалном јавном имовином софтвер је унапређена и надограђена.

Сврха апликације је да се унапреди поступак прибављања, располагања и управљања непокретностима у јавној својини. Такође, апликацијом се значајно олакшава посао у вези вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини коју воде корисници и носиоци права коришћења, чиме се обавеза достављања података Ребубличкој дирекцији за имовину поједностављује и тиме уједно долази до смањења времена неопходног за целокупни поступак вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини, коју воид Дирекција. Грађани у сваком тренутку могу имати увид у стање имовине којом располажу Општине Топола,

Рековац и Лапово, чиме се повећава доступност администрације пословној заједници и грађанима.

## Апликација Имовине

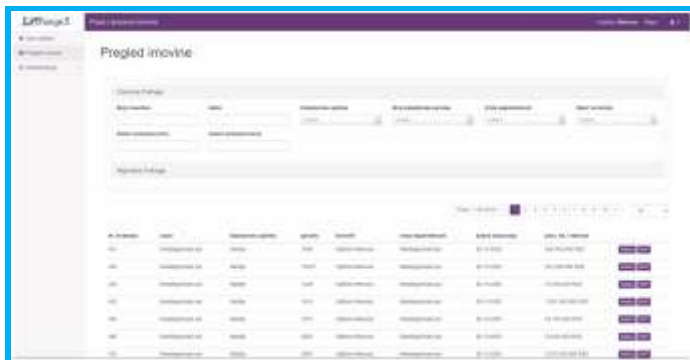
Апликацијом Имовина кроз програм Exchange 5, обухваћене су општине Топола, Лапово и Рековац. Апликације се приступа преко следећег УРЛ-а <https://imovina.topola.rs>

### Избор општине



На слици је приказ почетне стране када приступите апликацији. Избор општине се може вршити кликом на полигон. Изабрана општина биће написана у горњем десном углу. Одабиром општине отвара се прозор Преглед Имовине.

### Преглед имовине



Преглед имовине се може вршити одабиром ставке “Преглед имовине” у главном менију са леве стране. Постоји могућност филтрирања података.

Попуњавањем филтера на врху странице резултати ће се филтрирати по испуњеним критеријумима.

Преглед имовине подразумева два могућности претраге: Преглед по основним подацима и напредна претрага (која обухвата претрагу по било ком податку садржаном у бази имовине).

Приказ је подељен на 20 резултата по страници. Одабир стране приказа се налази на врху и дну странице.

На овој страници постоји могућност импорта и експорта података кликом на одговарајуће поље у горњем десном делу странице. Постоји могућност генерисања ZOS-JS обрасца, RDI export, CSV export, као и преузимање разних ГИС формата.

Горе наведеним функцијама у апликацији имовине стварају се услови за поједностављење поступка вођења имовине чиме се могућност за грешке своди на минимум. У зависности од потребе, могуће је податке о непокретностима у јавној својини експортирати у појединачне НЕП-ЈС обрасце или у табелу за масовни импорт података. Обрасци и табеле су нам неопходне како би све промене биле евидентирание и достављене Републичкој дирекцији за имовину, све у складу са Законом о јавној својини.



Импорт и експорт



Опције за импорт података

У самом прегледу појединачне имовине постоји могућност Измене, преглед картице имовине, генерисање НЕП обрасца и приказ на мапи уколико је имовина дигитализована.



Приказ имовине на мапи



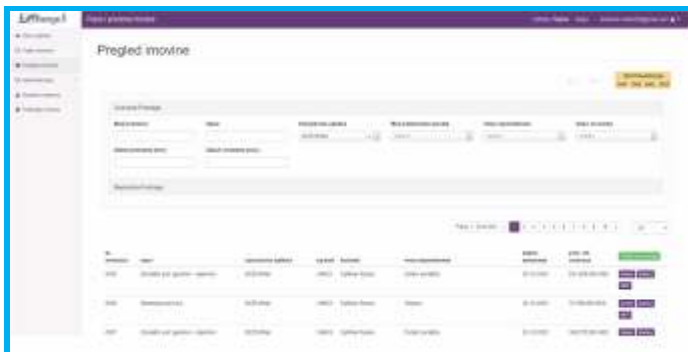
Генерисани НЕП образац



Картица имовине

Картица имовине ће се приказати у виду попул прозора, у њему постоје три језичка која представљају податке о имовини, процени и подацима о власнику и кориснику.

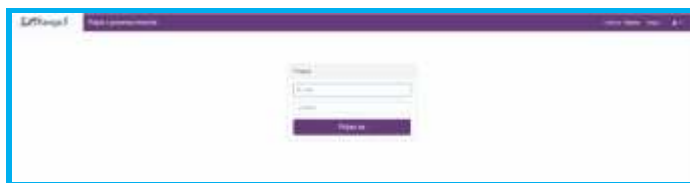
Када филтерујемо више података претрагом и желимо да све буду приказане у исто време на мапи користимо зелено поље у десном углу Прикажи све на мапи.





Приказ на мапи више филтерованих података

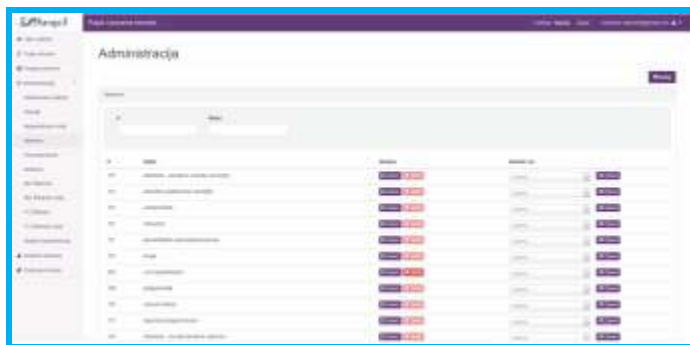
Кликом на иконицу појединачне непокретности можемо да отворимо опције као и код појединачне претраге (Картица, НЕП).



Кликом на дугме у горњем десном делу апликације имате могућност да се улогујете како би имали потпуну контролу над свим могућностима апликације, или уколико сте уловани можете се кликом на исто дугме излоговати.

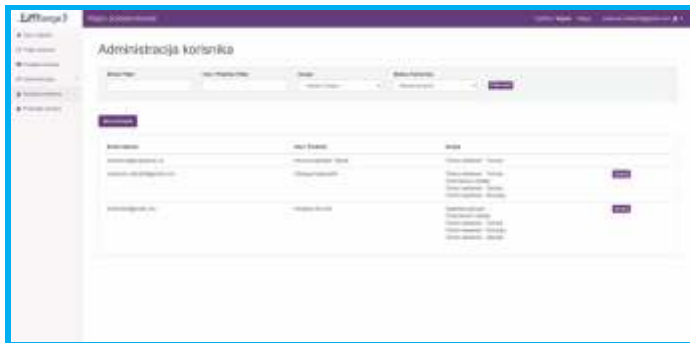
## Администрација

Помоћу апликације је могућа промена појединих шифарника који се користе на форми за унос.

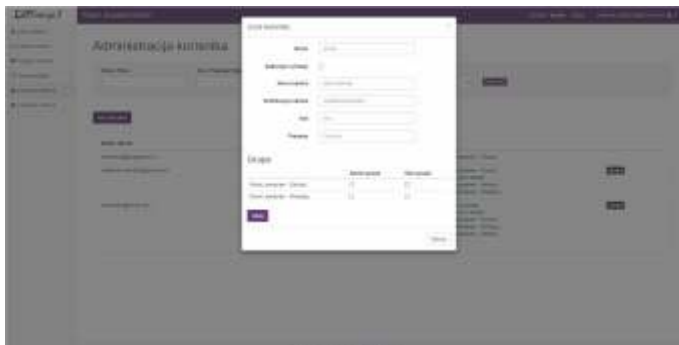


Под администрацијом се подразумева могућност уноса новог реда у шифарнику кликом на дугме Додај у горњем десном делу странице, брисање постојећег уколико није у употреби над неком имовином и измена истог. Такође ради лакшег оријентисања на врху странице постоје поља за филтрирање.

## Администрација корисника



Под администрацијом корисника се подразумева: додавање новог корисника кликом на дугме Нови корисник и измена података постојећег корисника.



Додавањем новог или изменом постојећег корисника се отвара нови прозор у којем можете попунити следеће податке.

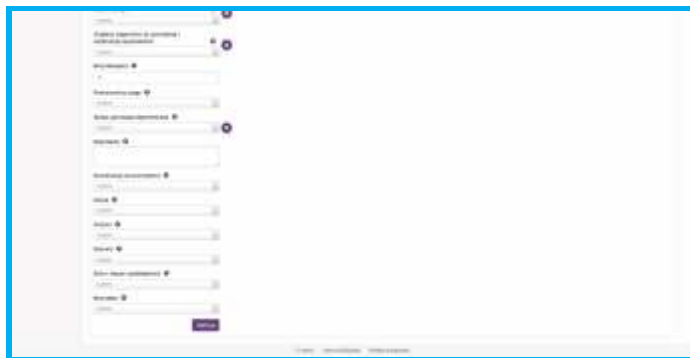
Чекирањем реда у групи имате могућност да поставите корисника као Администратора групе или Члан групе. Уколико је корисник Администратор групе приликом логовања има могућност додавања нових корисника у исту групу, уколико је члан групе има само овлашћења групе у апликацији и није у могућности да додаје нове кориснике у групу.



## Попис имовине



Попис имовине подразумева нови унос имовине. После попуњавања поља је потребно кликнути на Сачувај на дну странице. Уколико је снимање података успешно избациће се попул са поруком о успешности уноса података. Уколико се поља у оквиру црвеном бојом, значи да су обавезна поља за попуњавање.



Уз имовину је могуће и прикачити слике кликом на дугме Додај слике. Сlike ће после успешног постављања бити излистане на дну странице и имати могућност да се кликом на њих увеличају.

После успешног чувања података је могуће кликом на дугме Процена форма отићи на следећу форму и попунити податке наредне форме и тако до краја. Ове форме није нужно попунити после чувања прве форме али се не могу попунити пре прве форме. Додатне форме се могу накнадно попунити одласком на Преглед имовине и кликом на Измени дугме. На врху странице ће бити излистани називи ових форми. Кликом на форму се може бирати било која од три форми и мењати податке на њима.



Кликом на знак + на страници за унос имовине постоји могућност да се директно у шифарник унесе нова вредност.

## Праћење измена

ID	Naziv	Vrednost	Korisnik	Datum
1	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
2	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
3	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
4	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
5	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
6	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
7	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
8	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
9	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890
10	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890

У делу праћења измена постоји могућност увида у то када су промене унешене у базу и од стране ког корисника. Могуће је податке филтеровати према датуму, броју инвентара и кориснику. Приказ измена је са по 20 непокретности по страни. Свака измењена непокретност на десној страни има љубичасто поље Детаљи на коме је могуће видете детаље саме промене. У дну стране налазе се одељци О нама, Услови коришћења и Политика приватности.



## Контакти

### Општина Топола

Адреса: Булевар Краља Александра И бр. 9,

34310 Топола, Србија

Тел: +381 34 6811 008

Е-пошта: [opstina@topola.com](mailto:opstina@topola.com)

Веб: [www.topola.rs](http://www.topola.rs)

### Општина Рековац

Адреса: Светозара Марковића бр. 2,

35260 Рековац, Србија

Тел: +381 35 84 11 070

Е-пошта: [sorekovac@gmail.com](mailto:sorekovac@gmail.com)

Веб: [www.rekovac.rs](http://www.rekovac.rs)

### Општина Лапово

Улица: Његошева 18

34220 Лапово, Србија

Тел: +381 34 853 159

Е-пошта: [office@lapovo.rs](mailto:office@lapovo.rs)

Веб: [www.lapovo.rs](http://www.lapovo.rs)

### Развојни бизнис центар Крагујевац

Адреса: Трг тополиваца 4,

34000 Крагујевац, Србија

Телефон: 034/502-557

Е-пошта: [info@rbcentar.org](mailto:info@rbcentar.org)

Веб: [www.rbcentar.org](http://www.rbcentar.org)

